

Notat om kommunikation i klubben



- **Kommunikationskanaler**
Nødvendig/direkte stillingstagende information til medlemmer sendes ude via DBU KlubOffice e-mail. Generel informationer sendes ud via Jørn - Hjemmeside – Facebook. Varig information til trænere og medlemmer ligger på hjemmesiden. Kalenderen indeholdende klub-aktiviteter og holdes opdateret på hjemmesiden. Afdelings-specifik information sendes ud via træner ansvarlige.
- **Dialogmøder**
Afholdes med medlemmer/forældre/trænere afhængig af emne. Planlagte møder foreslås afholdt ifbm. standerhejsning(er), men afholdes kun efter behov.
- **Årligt træner-leder-møde**
Afholdes inden turneringsstart (dvs. inden 1. april). Bør indeholde generel information til trænere i klubben fra bestyrelse, kampfordeler, medlemsansvarlig, klubhusinspektør, sportslig koordinator, o.a. Alle trænere og ledere i klubben inviteres. Mulighed for drøftelse af brede emner. Gerne med ekstern oplægsholder.
- **Trænermøder**
Afholdes mindst en gang hver sæson (forår/efterår). Afholdes af Sportslig koordinator/bestyrelses-ansvarlig for gruppe af trænere/cheftrænere for fx. piger/drenge, årgangs-opdelt, senior. Bør indeholde relevant ny information for kommende sæson. Mulighed for drøftelse af specifikke emner.
- **Forældremøder**
Afholdes af trænerne i den enkelte afdeling. Afholdes mindst én gang for hver U-årgang. Bør indeholde information om afdelingen, træningen, turneringer, rejser o.l. Etablering af forældre-udvalg og evt. rejse-udvalg. Sportslig koordinator/bestyrelses-ansvarlig så vidt muligt tilstede.